



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pn. „Zwiększenie potencjału sądeckich szkół ponadgimnazjalnych poprzez inwestycje w kształcenie”

nr RPMP.10.01.03-12-0389/16

**Realizacja programów i projektów finansowanych
ze środków zewnętrznych**

**Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
na lata 2014-2020**

§ 1

Definicje

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Zwiększenie potencjału sądeckich szkół ponadgimnazjalnych poprzez inwestycje w kształcenie”.
- 2) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.
- 3) **Rekrutacji** – należy przez to rozumieć działanie mające na celu wyłonienie uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek do uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia (zajęciach rozwijających i wyrównawczych/ szkoleniach) przewidzianych w Projekcie.
- 4) **Formie Wsparcia** – należy przez to rozumieć oferowane w ramach Projektu zajęcia rozwijające i wyrównawcze/szkolenia, rozpoczynające się sprawdzeniem wiedzy i kończące się weryfikacją nabytej wiedzy, realizowane zgodnie z ustalonym we wniosku o dofinansowanie standardem wymagań tj. efektem nauczania/uczenia.
- 5) **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć: Miasto Nowy Sącz, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz.
- 6) **Realizatorze** – należy przez to rozumieć – Urząd Miasta Nowego Sącza/szkoły ponadgimnazjalne – biorące udział w Projekcie:
 - **Zespół Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Nowym Sączu** ul. Jagiellońska 84, 33-300 Nowy Sącz;
 - **Zespół Szkół nr 2 im. Sybiraków w Nowym Sączu** ul. Podhalańska 38, 33-300 Nowy Sącz;
 - **Zespół Szkół nr 3 im. Bolesława Barbackiego w Nowym Sączu** ul. Szczęsnego Morawskiego 2, 33-300 Nowy Sącz;
 - **Zespół Szkół nr 4 w Nowym Sączu** ul. Św. Ducha 6, 33-300 Nowy Sącz;
 - **Zespół Szkół Ekonomicznych im. Władysława Grabskiego w Nowym Sączu** ul. Grodzka 34, 33-300 Nowy Sącz;



- **Zespół Szkół Samochodowych im. inż. Tadeusza Tańskiego w Nowym Sączu**
ul. Tadeusza Rejtana 18, 33-300 Nowy Sącz.
- 7) **Szkołach** – należy przez to rozumieć szkoły biorące udział w projekcie „Zwiększenie potencjału sądeckich szkół ponadgimnazjalnych poprzez inwestycje w kształcenie”.
- 8) **Uczestnikach projektu (UP)** – należy przez to rozumieć uczniów/nauczycieli bezpośrednio korzystające z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego. Uczestnicy niepełnoletni biorą udział w Projekcie na podstawie pisemnej zgody rodzica/prawnego opiekuna.
- 9) **Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej (SKR)** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektorów Szkół biorących udział w Projekcie, na potrzeby Rekrutacji uczniów do Projektu.
- 10) **Komisji Rekrutacyjna (KR)** - należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektora Wydziału Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Nowego Sącza, na potrzeby Rekrutacji nauczycieli do Projektu.
- 11) **Protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający m.in. datę posiedzenia SKR/KR oraz podpisy wszystkich jej członków.
- 12) **Liście rankingowej** – należy przez to rozumieć sporządzoną w wyniku Rekrutacji listę uczniów/nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w zajęciach (lista podstawowa) oraz listę uczniów/nauczycieli, którzy nie zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w zajęciach ze względu na wyczerpanie limitu miejsc (lista rezerwowa). Lista rankingowa stanowi załącznik do Protokołu SKR/KR.
- 13) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć:
 - Urząd Miasta Nowego Sącza – Wydział Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych, ul. Narutowicza 6, 33-300 Nowy Sącz, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30;
 - Zespół Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Nowym Sączu sekretariat szkoły, ul. Jagiellońska 84, 33-300 Nowy Sącz czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00;
 - Zespół Szkół nr 2 im. Sybiraków w Nowym Sączu sekretariat szkoły ul. Podhalańska 38, 33-300 Nowy Sącz czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00;
 - Zespół Szkół nr 3 im. Bolesława Barbackiego w Nowym Sączu sekretariat szkoły ul. Morawskiego 2, 33-300 Nowy Sącz czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00;
 - Zespół Szkół nr 4 w Nowym Sączu sekretariat szkoły ul. Św. Ducha 6, 33-300 Nowy Sącz czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00;
 - Zespół Szkół Ekonomicznych im. Władysława Grabskiego w Nowym Sączu sekretariat szkoły ul. Grodzka 34, 33-300 Nowy Sącz czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00;
 - Zespół Szkół Samochodowych im. inż. Tadeusza Tańskiego w Nowym Sączu sekretariat szkoły ul. Tadeusza Rejtana 18, 33-300 Nowy Sącz czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest w latach 2017-2019.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
3. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie uczniów/nauczycieli w roku szkolnym 2018/2019.
4. Głównym celem Projektu jest:
 - a) Rozwijanie u dzieci i młodzieży kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz kompetencji informatycznych;
 - b) Rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych, nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz pracy metodą eksperymentu;
 - c) Wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych uczniów w zakresie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) poprzez pomoc stypendialną.

§ 3

Zakres wsparcia w ramach Projektu

1. W ramach Projektu przewidziane są następujące Formy wsparcia:
 - a) realizacja zajęć pozalekcyjnych w Zespole Szkół nr 1 - V LO, Zespole Szkół nr 2 – IX LO, Zespole Szkół nr 3 - Techn. 6, Zespole Szkół nr 3 - VI LO, Zespole Szkół nr 4 - Techn.4, Zespole Szkół Ekonomicznych – III LO oraz w Zespole Szkół Samochodowych - Techn. 8 z zakresu przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz kompetencji informatycznych;
 - b) wyposażenie Szkół w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt TIK, wyposażenie pracowni w narzędzia nauczania przedmiotów przyrodniczych, matematyki i informatyki;
 - c) pomoc stypendialna min. na rozwój umiejętności porozumiewania się w językach obcych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Nowym Sączu;
 - d) rozwój kompetencji i umiejętności nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi, TIK, nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematyki.

§ 4

Zasady rekrutacji uczniów do Projektu (zajęcia rozwijające i wyrównawcze)

1. Rekrutacja podstawowa do wszystkich zajęć rozwijających i wyrównawczych przewidzianych w ramach Projektu jest prowadzona we wrześniu 2018 roku. **Dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia Rekrutacji zostanie ustalony i podany do publicznej informacji przez Dyrektora każdej Szkoły.**



2. Informacja o Projekcie oraz Rekrutacji, w tym Regulamin, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Szkoły, stronie internetowej Miasta (z dostosowaniem dla osób słabowidzących) oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole (z dostosowaniem dla osób słabowidzących), a wszystkie niezbędne informacje uczniowie będą mogli uzyskać w sekretariacie Szkoły lub u członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej (SKR).
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w Szkołach z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Rekrutacja dodatkowa może być prowadzona w ciągu roku szkolnego w oparciu o zasady Rekrutacji podstawowej w przypadku, gdy w wyniku Rekrutacji podstawowej nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba uczniów.
5. **Organizator Rekrutacji (Szkoła) decyduje o terminie rozpoczęcia i zakończenia Rekrutacji**, o której mowa w ust. 1. Uczniowie/ich opiekunowie prawni składają poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
6. Dokumenty rekrutacyjne składane są w Biurze Realizatora Projektu (tj. Szkoły).
7. Przystąpienie do procesu Rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu przez ucznia/uczennicę, a w przypadku osób niepełnoletnich przez jego/jej opiekuna prawnego.
8. Rekrutację przeprowadza SKR, powołana w każdej Szkole przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z wewnętrzną procedurą.
9. W skład SKR wchodzi co najmniej 3 członków, w tym Dyrektor Szkoły.
10. Posiedzenia SKR zwołuje i prowadzi przewodniczący SKR.
11. Posiedzenia SKR protokołuje sekretarz SKR.
12. Prace SKR są wiążące, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków.
13. SKR dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszeń - sprawdza, czy dokumenty zostały złożone przez uprawnione osoby, czy zostały złożone w terminie, czy są kompletne, czy wszystkie pola zostały wypełnione/zaznaczone w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości, oraz czy wszystkie dokumenty zostały opatrzone właściwymi podpisami.
14. Do zadań SKR należy w szczególności:
 - a) sporządzenie Listy rankingowej uczniów, w tym listy podstawowej i listy rezerwowej. (W razie skreślenia ucznia z listy podstawowej, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany uczeń z listy rezerwowej);
 - b) sporządzenia listy uczniów, których dokumentacja nie podlegała ocenie (z uzasadnieniem).
15. W wyniku prac SKR powstanie Protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/uczennic do udziału w zajęciach wraz z datą posiedzenia, podpisami członków Komisji oraz ewentualnymi uwagami/rozstrzygnięciami. Załącznik do protokołu stanowią listy, o których mowa w ust. 14.
16. Po zakończeniu procesu naboru sekretarz SKR wywiesza na tablicy ogłoszeń w Szkole zanonimizowane listy, o których mowa w ust. 14.
17. Realizator przekazuje do Wydziału Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych kopię Protokołu.
18. Zgłoszenia nie podlegające ocenie są przechowywane przez Realizatora wraz z pozostałą dokumentacją zgromadzoną w procesie Rekrutacji.
19. Uczniowie będą kierowani na poszczególne zajęcia na podstawie zgłaszanego przez nich zapotrzebowania w Formularzu zgłoszenia.
20. W **zajęciach rozwijających** w Projekcie mogą wziąć udział uczniowie spełniający kryteria rekrutacji (dostępu) tj. będący uczniami Szkoły biorącej udział w Projekcie, w tym: w przypadku zainteresowania udziałem w zajęciach w ramach konkretnego obszaru (przedmiotu) o miejscu na



liście Rankingowej decydować będzie ocena najwyższa z danego przedmiotu (od najwyższej do najniższej oceny).

W przypadku większej liczby chętnych uczniów niż liczba wolnych miejsc na zajęcia, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie:

- **etap I:** wyższa ocena widniejąca na świadectwie szkolnym z przedmiotu, z którego uczeń deklaruje chęć uczestnictwa w zajęciach w ramach Projektu, uzyskana w roku szkolnym 2017/2018 (weryfikacja na podstawie Formularza zgłoszenia oraz oceny uzyskanej przez ucznia z danego przedmiotu na świadectwie w roku szkolnym 2017/ 2018¹);
- **etap II:** w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie – osiągnięcia w danym obszarze tematycznym (konkursy, olimpiady itp.);
- **etap III:** w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie - wyższa ocena w dodatkowym obszarze tematycznym wg. schematu:
 - Kompetencje matematyczne - kompetencje przyrodnicze (ocena z przedmiotów przyrodniczych tj. przyroda lub biologia lub geografia lub chemia);
 - Kompetencje przyrodnicze – kompetencje matematyczne (ocena z matematyki);
 - Kompetencje informatyczne- kompetencje przyrodnicze (ocena z przedmiotów przyrodniczych tj. przyroda lub biologia lub geografia lub chemia).
- **etap IV:** w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na III etapie – kolejność zgłoszeń.

21. W **zajęciach wyrównawczych** w Projekcie będą mogli wziąć udział uczniowie spełniający kryteria Rekrutacji (dostępu) tj. będący uczniami Szkoły biorącej udział w Projekcie, w tym: w przypadku zainteresowania udziałem w zajęciach w ramach konkretnego obszaru o miejscu na Liście rankingowej decydować będzie ocena najniższa z danego przedmiotu (od najniższej do najwyższej oceny).

W przypadku większej liczby chętnych uczniów niż liczba wolnych miejsc na zajęcia, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie:

- **etap I:** niższa ocena widniejąca na świadectwie szkolnym z przedmiotu, z którego uczeń deklaruje chęć uczestnictwa w zajęciach w ramach Projektu, uzyskana w roku szkolnym 2017/2018 (weryfikacja na podstawie Formularza zgłoszenia oraz oceny uzyskanej przez ucznia z danego przedmiotu na świadectwie w roku szkolnym 2017/ 2018²);
- **etap II:** w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie – niższa ocena w dodatkowym obszarze tematycznym wg schematu:
 - Kompetencje matematyczne - kompetencje przyrodnicze (ocena z przedmiotów przyrodniczych tj. przyroda lub biologia lub geografia lub chemia);
 - Kompetencje przyrodnicze – kompetencje matematyczne (ocena z matematyki);
 - Kompetencje informatyczne- kompetencje przyrodnicze (ocena z przedmiotów przyrodniczych tj. przyroda lub biologia lub geografia lub chemia).
- **etap III:** w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie – kolejność zgłoszeń.

¹ Oceny wskazane przez ucznia na Formularzu zgłoszenia, podlegają weryfikacji przez SKR.

² Oceny wskazane przez ucznia na Formularzu zgłoszenia, podlegają weryfikacji przez SKR.



22. Uczeń staje się Uczestnikiem Projektu w momencie uczestnictwa w pierwszej Formie wsparcia (pierwszych zajęciach). W sytuacji, gdy uczeń opuści 30% zajęć w danej Formie wsparcia, zostaje skreślony z listy podstawowej, a na jego miejsce zostaje wprowadzony uczeń z listy rezerwowej.
23. O skreśleniu ucznia z listy podstawowej oraz wprowadzeniu na jego miejsce ucznia z listy rezerwowej lub konieczności przeprowadzenia dodatkowej Rekrutacji decyduje SKR.
24. Formy wsparcia, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu wywieszonego na tablicy ogłoszeń w szkole.
25. Rekrutacja do wsparcia (pomoc stypendialna) określonego w § 3 ust. 1 lit. c zostanie uregulowana odrębnym Regulaminem.

§ 5

Zasady uczestnictwa uczniów w Projekcie

(zajęcia rozwijające i wyrównawcze)

1. W zajęciach rozwijających i/lub wyrównawczych może uczestniczyć uczeń, który:
 - 1.1. jest uczniem Szkoły biorącej udział w Projekcie,
 - 1.2. w terminie Rekrutacji złoży poprawnie wypełniony **Formularz zgłoszenia**, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz **Oświadczenie o ochronie danych osobowych**, stanowiące Załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 1.3. został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie przez SKR,
 - 1.4. przed rozpoczęciem udziału w pierwszych zajęciach (Formie wsparcia) dostarczy do Realizatora podpisane i wypełnione następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie uczestnika Projektu, stanowiące **Załącznik nr 3 do Regulaminu**;
 - b) Deklarację uczestnictwa w Projekcie, stanowiące **Załącznik nr 4 do regulaminu**;
 - c) Wypełniony formularz: Zakres danych osobowych do systemu SL 2014, stanowiące **Załącznik nr 7 do Regulaminu**.
2. **Uczeń może skorzystać z maksymalnie dwóch Form wsparcia** (dotyczy całego okresu realizacji Projektu w latach 2017 – 2019);
3. Uczeń niepełnoletni jest kwalifikowany do udziału w Projekcie w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego zawartą w Formularzu zgłoszenia.
4. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne i wiąże się z koniecznością podania danych osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. Uczeń zobowiązuje się do regularnego uczestnictwa w całym cyklu zajęć przewidzianych w ramach danej Formy wsparcia.
6. Uczeń zobowiązuje się do poddania się weryfikacji w zakresie posiadanej wiedzy w momencie rozpoczęcia zajęć oraz na moment ich zakończenia (test lub inna forma weryfikacji wybrana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia).
7. Uczniowie kwalifikowani są do udziału w zajęciach na podstawie zasad opisanych w Regulaminie, aż do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych na poszczególne Formy wsparcia.
8. Uczniowie, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w zajęciach, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia ucznia z udziału w zajęciach, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany uczeń z listy rezerwowej.
9. Na poszczególne zajęcia w roku szkolnym 2018/2019 w danej Szkole zakwalifikowana zostaje liczba uczniów zgodna z liczbą uczniów przewidzianą we wniosku o dofinansowanie.



§ 6

Zasady uczestnictwa i rekrutacji na szkolenia dla nauczycieli

1. Rekrutacja Nauczycieli chcących rozwijać kompetencje i umiejętności zawodowe zostanie przeprowadzona przez Biuro Projektu w Urzędzie Miasta Nowego Sącza, przy wsparciu Szkół.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w IV kwartale 2018 roku.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia Rekrutacji zostanie ogłoszony przez wszystkich Realizatorów po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorami szkół i koordynatorami szkolnymi.
4. Nazwa szkoleń, szczegółowy ich zakres oraz planowane terminy ich realizacji, po uzgodnieniu z Dyrektorami szkół i koordynatorami szkolnymi, zostaną podane do wiadomości Realizatorów przed rozpoczęciem Rekrutacji.
5. Dyrektor Wydziału Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Nowego Sącza powoła Komisję Rekrutacyjną, która prowadzi Rekrutację z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
6. W skład KR wchodzi co najmniej 3 członków, w tym Dyrektor Wydziału Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych.
7. Posiedzenia KR zwołuje i prowadzi przewodniczący KR lub osoba przez niego wskazana.
8. Posiedzenia KR protokołuje sekretarz KR.
9. Prace są wiążące, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków.
10. KR dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszeń - sprawdza, czy dokumenty zostały złożone przez uprawnione osoby, czy zostały złożone w terminie, czy są kompletne, czy wszystkie pola zostały wypełnione/zaznaczone w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości, oraz czy wszystkie dokumenty zostały opatrzone właściwymi podpisami.
11. Do zadań KR należy w szczególności:
 - a) sporządzenie Listy rankingowej nauczycieli, w tym listy podstawowej (nauczycieli zakwalifikowanych do Projektu) i listy rezerwowej (nauczycieli, którzy nie zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w szkoleniach ze względu na wyczerpanie limitu miejsc). W razie skreślenia nauczyciela z listy podstawowej, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany nauczyciel z listy rezerwowej;
 - b) sporządzenia listy nauczycieli, których dokumentacja nie podlega ocenie (z uzasadnieniem).
12. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące zasady:
 - a) **Etap I (weryfikacja formalna)** - w Projekcie będą mogli wziąć udział nauczyciele spełniający kryteria Rekrutacji, tj. zatrudnieni w Szkołach biorących udział w Projekcie, którzy chcą rozwijać kompetencje i umiejętności zawodowe w zakresie wykorzystywania nowoczesnych narzędzi i technologii informatycznych i komunikacyjnych;
 - b) **Etap II – punktacja dodatkowa:**
 - nauczyciele przedmiotów zawodowych – 10 pkt
 - nauczyciel stażysta – 5 pkt
 - kontraktowy – 3 pkt
 - mianowany – 2 pkt
 - dyplomowany – 1 pkt(punkty podlegają sumowaniu)



- c) **Etap III** - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie decyduje kolejność zgłoszeń.
13. Nauczyciele chcący wziąć udział w Projekcie dostarczają w terminie Rekrutacji do Wydziału Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Nowego Sącza poprawnie wypełniony **Formularz zgłoszenia**, stanowiący Załącznik nr 5 do Regulaminu oraz **Oświadczenie o ochronie danych osobowych**, stanowiące Załącznik nr 6 do Regulaminu.
14. Po zakończeniu procesu naboru sekretarz KR przekazuje do Szkół w formie pisemnej zanonimizowane listy, o których mowa w ust. 11 lit. a.
15. Nauczyciele zakwalifikowani do Projektu przed rozpoczęciem udziału w pierwszym dniu szkolenia dostarczają podpisane i wypełnione następujące dokumenty:
- a) Oświadczenie uczestnika Projektu – **Załącznik nr 3 do Regulaminu**;
 - b) Deklarację uczestnictwa w Projekcie – **Załącznik nr 4 do Regulaminu**;
 - c) Wypełniony formularz: Zakres danych osobowych do systemu SL 2014 – **Załącznik nr 8 Regulaminu**.
16. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
17. Do uczestnictwa w zajęciach zostanie zakwalifikowana ilość nauczycieli zgodna z wnioskiem o dofinansowanie.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu (uczniów i nauczycieli)

1. Uczniowie/nauczyciele zakwalifikowani do udziału w Projekcie uczestniczą w Formach wsparcia, o których mowa w § 3 ust. 1 lit a i d Regulaminu nieodpłatnie.
2. Uczniowie/ nauczyciele zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie, przed rozpoczęciem uczestnictwa w danej Formie wsparcia, zobowiązani są do:
 - a) podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*,
 - b) podpisania *Oświadczenia uczestnika projektu*,
 - c) wypełnienia *Zakresu danych osobowych do systemu SL 2014*.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia w wyznaczonych terminach,
 - b) poddania się weryfikacji w zakresie posiadanej wiedzy w momencie rozpoczęcia zajęć/szkoleń oraz na moment ich zakończenia (test lub inna forma weryfikacji wybrana przez prowadzącego zajęcia),
 - c) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych.
3. Uczeń/nauczyciel zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie zostaje skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) na wniosek prowadzącego zajęcia, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach;
 - b) rezygnacji ucznia/nauczyciela;
 - c) skreślenia z listy uczniów danej szkoły;
 - d) rozwiązania stosunku pracy w przypadku nauczyciela;



- e) nieregularnego uczestnictwa – w przypadku, gdy uczeń/nauczyciel opuści 30% zajęć w danej formie wsparcia.
4. Skreślenia z listy Uczestników Projektu w przypadkach, o których mowa w ust. 3 dokonuje SKR lub KR.
 5. Uczeń/nauczyciel wpisany na listę rezerwową może zostać wybrany do udziału w Projekcie w przypadku skreślenia innego ucznia/nauczyciela z listy podstawowej.
 6. Po zakończeniu udziału w danej Formie wsparcia i nabyciu kompetencji uczeń/nauczyciel otrzymuje zaświadczenie/certyfikat ukończenia/uczestnictwa w danej formie wsparcia.

§8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w roku szkolnym 2018/2019.
4. **Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych**, stanowiące załącznik nr 2 oraz załącznik nr 6 do Regulaminu (Uwaga – Administrator ma prawo zastosować własny wzór oświadczenia, zgodny z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych - uczeń
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika Projektu
- Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszenia dla nauczyciela
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych - nauczyciel
- Załącznik nr 7 – Zakres danych osobowych do systemu SL 2014 dla ucznia
- Załącznik nr 8 – Zakres danych osobowych do systemu SL 2014 dla nauczyciela