

ZARZĄDZENIE NR 14 /2020

DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 4 W NOWYM SĄCZU

z dnia 31 sierpnia 2020r.

w sprawie ustalenia procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników Zespołu Szkół nr 4 w Nowym Sączu

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników Szkoły, obowiązujące Zespole Szkół 4 w Nowym Sączu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników Zespołu Szkół
nr 4 w Nowym Sączu**

Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Zespół Szkół nr 4 w Nowym Sączu wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w Szkole osób z zewnątrz (nie będących pracownikami lub uczniami Szkoły). Zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do Szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego zobowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do Szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do Szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po Szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami Szkoły.
5. Do Szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. W drodze do i ze Szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. W Szkole obowiązuje zakrywanie ust i nosa – zarówno przez uczniów jak i pracowników.
8. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.

9. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane.
10. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), wykorzystywane podczas zajęć, należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
12. Zaleca się pobyt na świeżym powietrzu na terenie Szkoły, w tym w czasie przerw.
13. Zaleca się realizację zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Wejście do budynku Szkoły odbywa się od ulicy Św. Ducha, a w przypadku warsztatów - od ulicy Kochanowskiego.
16. W sekretariacie Szkoły, gabinecie pedagoga oraz w pomieszczeniach administracyjnych przebywać może jednorazowo tylko jeden petent.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie oddziałów szkolnych

1. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
2. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad uczniami nie będą, w miarę możliwości, angażowani nauczyciele i inni pracownicy Szkoły powyżej 60 roku życia.
3. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która ma na celu ograniczenie bezpośredniego kontaktu poszczególnych grup uczniów.
4. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki. Nie powinien wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi osobami.
5. Uczniowie nie przynoszą do Szkoły niepotrzebnych rzeczy.
6. Nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów o zakazie opuszczania terenu Szkoły (z wyjątkiem przemieszczania się między budynkami Szkoły).
7. Uczeń, który samowolnie opuści budynek Szkoły, może nie zostać powtórnie wpuszczony.
8. Po zakończonych zajęciach dydaktycznych uczeń ma obowiązek niezwłocznie opuścić teren Szkoły.

9. Poruszanie się po ciągach komunikacyjnych, również podczas przerw, jest dozwolone tylko z zasłoniętymi ustami i nosem.
10. Osłona ust i nosa obowiązuje na wszystkich zajęciach dydaktycznych w przypadku niemożności zachowania dystansu 1,5m. O stosowaniu tej formy ochrony podczas zajęć decyduje nauczyciel.
11. W okresie obowiązywania rygoru sanitarnego związanego ze stanem epidemicznym w Szkole nie prowadzi się zajęć pozalekcyjnych. Wyjątek stanowią kursy realizowane w ramach projektów unijnych oraz zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia wyrównawcze, wynikające z arkusza organizacji pracy Szkoły na rok szkolny 2020/2021. Podczas realizacji kursów oraz zajęć pomocowych stosuje się takie same zasady jak dla zajęć dydaktycznych.
12. Nauczyciele na bieżąco uzupełniają wpisy w dzienniku elektronicznym, ze szczególnym uwzględnieniem wpisów związanych z obecnością uczniów.
13. W pokoju nauczycielskim nie powinno przebywać jednocześnie więcej niż 5 osób.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia: stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej, w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na terenie miasta Nowego Sącza i powiatu nowosądeckiego, dokonuje dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami prawa, w ścisłym porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Nowym Sączu.
2. W przypadku nauczania hybrydowego i zdalnego Szkoła prowadzi zajęcia za pomocą szkolnej platformy moodle, dziennika elektronicznego oraz komunikatorów internetowych.

§ 4

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w Szkole.
2. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku Szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo-wychowawcze oraz zajęcia praktyczne.
3. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora Szkoły.

4. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do poinformowania uczniów, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Szkole.
5. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona co najmniej raz na godzinę. Podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. W czasie trwania lekcji nauczyciel, w miarę możliwości, nie przemieszcza się po sali lekcyjnej.
8. Istnieje możliwość wywołania ucznia do tablicy z zachowaniem zasad ostrożności.
9. Przedmioty i sprzęty, znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), wykorzystywane podczas zajęć, należy czyścić lub dezynfekować.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

§ 5

Uczniowie

1. Do Szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przy wejściu do Szkoły uczeń ma obowiązek zdezynfekować ręce w miejscu do tego wyznaczonym.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (szczególnie po przyjsciu do Szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczeń jest zobowiązany do zachowania dystansu w przestrzeniach wspólnych Szkoły.
5. Na wszystkich przerwach uczniowie zobowiązani są do noszenia maseczek lub przyłbic.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.

7. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczeń nie zabiera ze sobą do Szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Uczniowie nie mogą przemieszczać się po sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela.
10. Jeżeli pracownik Szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w izolatorium, gdzie będzie oczekiwał na rodziców (prawnych opiekunów).
11. W sekretariacie Szkoły może przebywać tylko jedna osoba.
12. Wejście do sekretariatu i pokoju nauczycielskiego tylko w maseczce lub przyłbicy.
13. Uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminu funkcjonowania Szkoły w czasie epidemii.

§ 6

Pracownicy obsługi Szkoły

1. Pracownicy są zobowiązani do monitorowania wejść do budynku Szkoły.
2. Pracownicy są zobowiązani do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, klawiatur, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
5. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
6. W sekretariacie Szkoły może przebywać tylko jedna osoba w maseczce lub przyłbicy.
7. Wejście do sekretariatu i pokoju nauczycielskiego tylko w maseczce lub przyłbicy.

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej, pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Szkoły, należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 7

Informacje dla rodziców.

1. Do Szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Jeżeli pracownik Szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w izolatorium, a rodzic / prawny opiekun zostanie niezwłocznie powiadomiony o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani poinformować Szkołę, jeśli domownicy chorują na COVID-19 lub są objęci kwarantanną.
4. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonu ze Szkoły. Jeśli nie mogą odebrać, mają obowiązek oddzwonić.
5. Rodzice są zobowiązani sprawdzać na bieżąco informację od dyrektora Szkoły lub nauczycieli na e-dzienniku.
6. W czasie przerw uczniowie są zobowiązani do noszenia maseczek lub przyłbic.
7. Ogranicza się na terenie szkoły do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich. Wskazany jest wcześniejszy kontakt telefoniczny lub przez e-dziennik.

8. W wyjątkowych sytuacjach przyjscia do Szkoły rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP (w tym dezynfekcji dłoni i zasłaniania ust i nosa, zachowania odległości 1,5m oraz przebywanie w strefie wyznaczonej przez obsługę).
9. W sekretariacie Szkoły może przebywać tylko jedna osoba.
10. Rodzic powinien zapowiedzieć swe przed przyjscie do Szkoły.
11. Wejście do sekretariatu i pokoju nauczycielskiego tylko w maseczce lub przyłbicy.

§ 8

Tryb postępowania w przypadku podejrzenia COVID-19 na terenie Zespołu Szkół nr 4 w Nowym Sączu

1. W czasie pracy Szkoły, na jej terenie, jeśli podejrzenie dotyczy ucznia:

- a) Nauczyciel, pielęgniarka szkolna lub referent ds. uczniowskich pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym pobranym z sekretariatu Szkoły.
- b) Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 37,2°C lub wyżej albo uczeń ma kaszel lub duszność, wówczas nauczyciel:
 - powiadamia telefonicznie rodzica ucznia o konieczności jego odebrania,
 - powiadamia dyrektora lub jego zastępcę, podając: nazwisko i imię ucznia; klasę; identyfikację stanu zdrowia np. wysoka gorączka, kaszel; sposób zawiadomienia rodzica,
 - przekazuje ucznia osobie wyznaczonej przez dyrektora lub jego zastępcę,
 - sporządza notatkę służbową ze zdarzenia i przekazuje ją w następnym dniu nauki szkolnej do sekretariatu.
- c) Osoba wyznaczona przez dyrektora lub jego zastępcę przejmuje ucznia, umieszcza go w izolatorium i monitoruje, aż do momentu odebrania ucznia przez rodzica.
- d) Jeżeli stan zdrowia ucznia tego wymaga, nauczyciel w pierwszej kolejności niezwłocznie wzywa karetkę pogotowia ratunkowego.
- e) Dyrektor Szkoły lub jego zastępcę niezwłocznie zgłasza zdarzenie do Wydziału Edukacji i Wychowania (rozmowa telefoniczna i mail) podając: identyfikację placówki, czyli Zespół Szkół nr 4 w Nowym Sączu; nazwisko i imię ucznia; klasę; identyfikację stanu zdrowia np. wysoka gorączka, kaszel; sposób zawiadomienia rodzica.

- f) Referent ds. uczniowskich gromadzi potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wydział Edukacji i Wychowania (mail zwrotny lub notatka służbowa z przeprowadzonej rozmowy telefonicznej).
- g) Przebywający w izolatorium uczeń wypełnia przygotowany arkusz, zawierający w szczególności wykaz osób, które miały z nim kontakt.
- h) Nie należy rozpowszechniać informacji o podejrzeniu choroby.
- i) Dyrektor oczekuje na wytyczne i dalsze procedury.

2. W czasie pracy placówki, na jej terenie, jeśli podejrzenie dotyczy pracownika Szkoły:

- a) Nauczyciel lub inny pracownik Szkoły informuje osobę, sprawującą dyżur kierowniczy, o swoich dolegliwościach, wskazujących na chorobę zakaźną.
- b) Osoba sprawująca dyżur kierowniczy poleca pracownikowi gospodarczemu lub administracji dokonania pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
- c) Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 37,2°C lub wyżej albo pracownik ma kaszel lub duszność, osoba sprawująca dyżur kierowniczy umożliwi bezpieczne opuszczenie przez niego miejsca pracy.
- d) Jeżeli osobą z dolegliwościami jest nauczyciel, osoba sprawująca dyżur kierowniczy przejmuje opiekę nad uczniami lub wskazuje nauczyciela, który będzie w zastępstwie kontynuował zajęcia dydaktyczne.
- e) Osoba sprawująca dyżur kierowniczy niezwłocznie zgłasza zdarzenie do Wydziału Edukacji i Wychowania (rozmowa telefoniczna i mail), podając: identyfikację placówki, czyli Zespół Szkół nr 4 w Nowym Sączu; nazwisko i imię pracownika; identyfikację stanu zdrowia np. wysoka gorączka, kaszel; formę opuszczenia miejsca pracy przez pracownika.
- f) Osoba sprawująca dyżur kierowniczy gromadzi potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wydział Edukacji i Wychowania (mail zwrotny lub notatka służbowa z przeprowadzonej rozmowy telefonicznej).
- g) Sekretarz Szkoły, najpóźniej w następnym dniu nauki szkolnej od zdarzenia, przystępuje do sporządzenia wstępnej listy osób, które miały z pracownikiem istotny kontakt.
- h) Nie należy rozpowszechniać informacji o podejrzeniu choroby.
- i) Dyrektor oczekuje na wytyczne i dalsze procedury.

OŚWIADCZENIE

rodzica / prawnego opiekuna ucznia, realizującego zajęcia dydaktyczne w Zespole Szkół nr 4 w Nowym Sączu

Ja, niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna ucznia)

świadom/a zagrożeń, wynikających z epidemii choroby zakaźnej, wywołanej wirusem SARS-CoV-19, zobowiązuję do przestrzegania przez mojego syna / moją córkę

.....,
(imię i nazwisko ucznia) (pesel ucznia)

.....
(klasa, do której uczeń uczęszcza)

wszystkich ograniczeń, obowiązków, nakazów i zakazów ustanowionych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, właściwych zaleceń i wytycznych, a także przestrzegania przepisów wewnętrznych, stosowanych w Zespole Szkół nr 4 w Nowym Sączu, zwanym dalej Szkołą.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zostałem/am poinformowany/a, że na terenie Szkoły obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa, także podczas zajęć dydaktycznych. W trakcie trwania zajęć dydaktycznych, w sytuacji, kiedy możliwe będzie zachowanie dystansu społecznego min. 1,5m, nauczyciel może zezwolić na zdjęcie maseczki / przyłbicy.
2. Na dzień składania oświadczenia syn/córka nie ma objawów ostrej infekcji dróg oddechowych, takich jak: gorączka, kaszel, duszność.
3. W okresie ostatnich 14 dni syn/córka nie miał/nie miała kontaktu z osobą, u której podejrzewa się lub stwierdzono COVID-19.
4. Osoby, z którymi wspólnie mieszka syn/córka, nie są objęte nadzorem epidemiologicznym (kwarantanną).
5. Wyrażam zgodę na kontakt ze mną ze strony Szkoły pod numerem telefonu: *(nr telefonu do rodzica / prawnego opiekuna).*
6. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała syna / córki termometrem bezdotykowym.
7. W przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u mojego dziecka, przebywającego na terenie Szkoły, wyrażam zgodę na odizolowanie syna / córki i zobowiązuję się do bezzwłocznego jego / jej odebrania.
8. Jeśli zauważę objawy choroby zakaźnej u domowników, zobowiązuję się do zasięgnięcia porady lekarskiej i jeśli będzie takie zalecenie, to do nieposyłania syna / córki do Szkoły.
9. W przypadku potwierdzonego pozytywnego wyniku testu na Covid-19 u syna / córki zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym dyrektora Szkoły za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@zsnr4.net, dziennika elektronicznego lub telefonicznie: 18- 443 78 96 oraz, w miarę możliwości, do przekazania listy osób, z którymi syn/córka mógł/mogła mieć istotny kontakt na terenie Szkoły.
10. W przypadku potwierdzonego pozytywnego wyniku testu na Covid-19 u osób z kręgu najbliższej rodziny (mieszkających we wspólnym gospodarstwie z synem/córką) lub objętych kwarantanną, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym dyrektora Szkoły za pośrednictwem poczty

elektronicznej: sekretariat@zsnr4.net, dziennika elektronicznego lub telefonicznie: 18- 443 78 96 oraz, w miarę możliwości, do przekazania listy osób, z którymi syn/córka mógł/mogła mieć istotny kontakt. W tym przypadku zobowiązuję się również do nieposyłania syna / córki do Szkoły.

11. Zostałem/am poinformowany/a, że w Szkole nie ma świetlicy i w związku z tym syn/córka nie będzie przebywał/a na terenie Szkoły poza godzinami zajęć dydaktycznych. Oświadczam, że zapoznałem/am się z harmonogramem zajęć, który dostępny jest w dzienniku elektronicznym oraz na stronie internetowej Szkoły.
12. Jestem świadomy/a, iż w przypadku kształcenia w formie mieszanej, zajęcia, w których uczestniczy mój syn / moja córka, podlegają wideorejestracji i są udostępniane uczniom, uczestniczącym w zajęciach zdalnie.
13. Zostałem/am poinformowany/a, że obowiązuje całkowity zakaz, nieusprawiedliwionego przez rodzica/opiekuna prawnego, wychodzenia uczniów poza teren Szkoły. Nieprzestrzeganie tego zapisu może spowodować niewpuszczenie ucznia do Szkoły (o czym zostanie niezwłocznie poinformowany rodzic/opiekun prawny).
14. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować dyrektora Szkoły o wszelkich okolicznościach, mających wpływ na treść oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@zs4.net lub dziennika elektronicznego.
15. Zostałem poinformowany, że środki biobójcze do dezynfekcji posiadają stosowne atesty i pozwolenia (substancję czynną stanowi etanol). Karty charakterystyk produktów do dezynfekcji dostępne są w sekretariacie Szkoły.
16. Jestem świadomy/świadoma, że zatajenie którejs z powyższych informacji, może mieć wpływ na zdrowie i życie pozostałych uczniów uczęszczających do Szkoły, jak i wszystkich osób z nim zamieszkujących, a także na pracowników Szkoły.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica / prawnego opiekuna

.....
Podpis ucznia, w przypadku, gdy jest on pełnoletni