

**Regulamin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
dla uczniów
w Zespole Szkół nr 4 w Nowym Sączu**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego oraz kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci oraz młodzieży.

3. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającej na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a. trudności w uczeniu się,
 - b. szczególnych uzdolnień,
 - 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami,
 - 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów oraz ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post-diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających adaptację uczniów oraz ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia,
 - 9) planowanie dalszych działań,

- 10) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie i organizowanie ciekawych zajęć,
- 11) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz,
- 12) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć,
- 13) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących,
- 14) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów,
- 15) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów,
- 16) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych),
- 17) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych,
- 18) wdrażanie zadań problemowych,
- 19) dokonywanie autoewaluacji,
- 20) propagowanie poprzez stronę internetową szkoły, gazetki ściennie, gazetkę internetową (telebim) swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z uczniem.

6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

7. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną/ specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (**załącznik nr 1**):

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) pracownika socjalnego,
- 6) asystenta rodziny,
- 7) kuratora sądowego

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) Ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora,
- 4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem,
- 5) pielęgniarki/higienistki szkolnej,
- 6) poradni,
- 7) asystenta edukacji romskiej,
- 8) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;

- 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd.** zgłasza dyrektorowi szkoły składając w sekretariacie wniosek (**załączniki nr 1**)
 4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 5. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.
 6. **Wychowawca we współpracy z wyznaczonym przez dyrektora szkoły pedagogiem, koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 5) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
 7. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Szkoły, że uczeń powinien być objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, **w terminie – niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, (załącznik nr 6)** oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania i wymiar godzin.
 8. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych- **załącznik 11.**
 9. Wychowawca **we współpracy z wyznaczonym przez dyrektora szkoły pedagoga**, w formie pisemnej, (**załącznik nr 4**) informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.
 10. Rodzic/prawny opiekun wyraża lub nie wyraża zgodę na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 4**) lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania składając wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 5**).
 11. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest **wyznaczony przez dyrektora szkoły pedagog szkolny.**
 12. Wychowawca oddziału **we współpracy z wyznaczonym przez dyrektora szkoły pedagogiem**, odpowiadają za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia. Dokumentację przechowuje wicedyrektor szkoły.
 13. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakoś zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez auto-ewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów- **załącznik nr 7**
 14. Nauczyciele oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole lub pojawia się potrzeba objęcia

ucznia zindywidualizowaną ścieżką edukacyjną, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy (**załącznik nr 2**), wraz z którym dołącza opinię na temat ucznia wydaną przez szkołę (**załącznik 3**).

W przypadku, gdy rodzic zwraca się z prośbą o wydanie opinii na temat ucznia w celu przedstawienia jej w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, wypełnia prośbę o jej wydanie (**załącznik 3a**).

15. Osobom odpowiedzialnym za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica opinii z poradnia psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania. Rodzic/prawny opiekun starający się w PPP o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wypełnia (**załącznik 3a**)

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. **Wychowawca we współpracy z wyznaczonym przez dyrektora szkoły pedagoga koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

4. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, w terminie – **niezwłocznie**, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 6**) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania i wymiar godzin.

5. Wychowawca **we współpracy z wyznaczonym przez dyrektora szkoły pedagogiem**, w formie pisemnej, (**załącznik nr 4**) informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:

1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,

2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,

3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z zakresu terapii pedagogicznej.

W przypadku gdy opinia wpłynie do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego lub już po utworzeniu grup zajęciowych, szkoła nie gwarantuje, że uczeń zostanie objęty w/w zajęciami ze względu na brak wolnych miejsc (limit miejsc).

Rodzic/prawny opiekun wyraża lub nie wyraża zgodę na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 4**), lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania składając wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 5**).

W przypadku braku możliwości zorganizowania grupy zajęciowej przez szkołę, rodzic zostanie o tym fakcie poinformowany w formie pisemnej (załącznik nr 4a)

6. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest **wyznaczony przez dyrektora szkoły pedagog szkolny**.

7. Wychowawca oddziału **we współpracy z wyznaczonym przez dyrektora szkoły pedagogiem** odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia. Dokumentację przechowuje wicedyrektor szkoły.

8. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez auto-ewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

10. Wychowawcy oddziału **we współpracy z wyznaczonym przez dyrektora szkoły pedagogiem** sporządzają protokół ze spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr.9**)

C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału **wraz z wyznaczonym przez dyrektora szkoły nauczycielem współorganizującym kształcenie ucznia**, zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego.
3. **Wychowawca wraz z wyznaczonym przez dyrektora szkoły nauczycielem współorganizującym kształcenie ucznia i koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 2) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
4. **Wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel współorganizującym kształcenie ucznia**, w formie pisemnej, (**załącznik nr 4**) informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.

W przypadku, gdy orzeczenie wpłynie do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego lub już po utworzeniu grup zajęciowych, szkoła nie gwarantuje, że uczeń zostanie objęty w/w zajęciami ze względu na brak wolnych miejsc (limit miejsc).

Rodzic/prawny opiekun wyraża lub nie wyraża zgodę na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 4**), lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składając wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 5**).

W przypadku braku możliwości zorganizowania grupy zajęciowej przez szkołę, rodzic zostanie o tym fakcie poinformowany w formie pisemnej (załącznik nr 4a)

5. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 2 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr12)**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela obejmują; przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające uczestnictwo w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane

wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

7. Zespół, o którym mowa w punkcie 2, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET - **załącznik nr 10**). Zebraniem materiałów i opracowaniem IPET-u zajmuje się **wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel współorganizujący kształcenie ucznia**.
8. Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
9. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z **załącznikiem nr 9**.
10. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
11. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 2, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub dyrektora.
12. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny **wyznaczonym przez dyrektora szkoły nauczyciel współorganizujący kształcenie ucznia**.
13. O spotkaniach wychowawca w ustaleniach z dyrektorem szkoły informuje poprzez **załącznik nr 8** – na dwa tygodnie przed spotkaniem.
14. Osoby, biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem lub innych osób.
15. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, każdorazowo w formie pisemnej informowany jest rodzic/prawny opiekun, (**załącznik nr 8.**), który ma możliwość udziału w spotkaniach zespołu. Informacja powinna zostać przekazana minimum na 2 tygodnie przed planowanym terminem spotkania.
16. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej).
17. Wychowawca oddziału **wraz z wyznaczonym przez dyrektora szkoły nauczycielem współorganizującym kształcenie ucznia** odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia. Dokumentacja przechowywana jest u wicedyrektora szkoły.
18. Rodzice/prawny opiekun ucznia otrzymują kopię indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
19. **IPET opracowuje się według załącznika nr 10.**
20. IPET powstaje w 1 egzemplarzu –po jednej kopii dla szkoły i jednej kopii dla rodzica.
21. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
22. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
23. Zespół opracowuje IPET w terminie:
 - a) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole.
 - b) **30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.

24. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest **wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel współorganizujący kształcenie ucznia**.
25. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.
26. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET-u, to osoby opracowujące IPET.
27. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez auto-ewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów (np. **załącznik nr 7**).
28. Zawiadomienie rodziców o spotkaniu zespołu nauczycieli w sprawie dokonania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/uczennicy. **załącznik 8**. Informacja powinna zostać przekazana minimum na 2 tygodnie przed planowanym terminem spotkania.
29. **Wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel współorganizujący kształcenie ucznia** sporządza protokół ze spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej (**załącznik nr.9**)
30. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

Data zgłoszenia:

**Dyrektor
Zespołu Szkół Nr 4
w Nowym Sączu**

**WNIOSEK
O OBJĘCIĘ POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ**

Ucznia/ uczennicy

Klasa.....

I. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (właściwą przyczynę zaznaczyć
zakreślając kółeczkiem):

- 1) szczególne uzdolnienia,
 - 2) specyficzne trudności w uczeniu się,
 - 3) niepełnosprawność,
 - 4) niedostosowanie społeczne,
 - 5) zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
 - 6) zaburzenia zachowania i emocji,
 - 7) deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) choroba przewlekła,
 - 9) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
 - 10) niepowodzenia edukacyjne,
 - 11) zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 12) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- inne

II. Zgłaszający/ imię i nazwisko:

.....

(rodzic/opiekun prawny, wychowawca klasy, pełnoletni uczeń, nauczyciel lub specjalista, pielęgniarka środowiska higienistka szkolna, poradnia, asystent edukacji romskiej, nauczyciel współorganizujący proces kształcenia integracyjnego, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja pozarządowa, inna instytucja lub podmiot działający na rzecz rodziny) * właściwe podkreślić

III. Uzasadnienie wniosku oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-
pedagogicznej:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
(Podpis osoby składającej wniosek)

Po analizie wniosku określono co następuje:

Przyznanie pomocy *

Odrzucenie wniosku *

.....
Podpis dyrektora szkoły

*właściwe podkreślić

Nowy Sącz, dn.

.....
(pieczęć szkoły)

Wniosek o opinię do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
ul. Broniewskiego 5
33-300 Nowy Sącz

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 4 w Nowym Sączu za zgodą rodziców zwraca się z prośbą o opinię w sprawie *indywidualizowanej ścieżki* edukacyjnej dla ucznia:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(klasa)

.....
(adres zamieszkania)

1. Trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole

.....
.....
.....

2. Wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) dokumentacja ucznia
- 2) opinia nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o funkcjonowaniu ucznia w szkole

.....
(podpis rodzica)

.....
(podpis wychowawcy)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Nowy Sącz, dn.

.....
(pieczęć szkoły)

Opinia do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

**Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna
Nowy Sącz, ul. Broniewskiego 5**

.....
(imię i nazwisko, klasa, adres zamieszkania)

1. Opis problemu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne ucznia oraz potencjał rozwojowy ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Występujące trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególne uzdolnienia ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Działania podjęte przez nauczycieli, wychowawcę i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okres ich udzielania oraz efekty podjętych działań i udzielanej pomocy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis rodzica)

.....
(podpis wychowawcy)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

załącznik nr 3a

Nowy Sącz, dnia.....

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, adres)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Nr 4
w Nowym Sączu**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie opinii dla mojego syna/córki

..... ucznia/uczennicy klasy.....

celem przedłożenia jej w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

.....

(podpis)

.....
(pieczęćka szkoły)

Nowy Sącz, dnia

INFORMACJA DLA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)

Dla Pana/Pani:
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania ucznia)

Niniejszym informuję, iż dla:ucznia/uczennicy klasy:.....
(imię i nazwisko ucznia)

ustalono w roku szkolnymnastępujące formy pomocy:

L.p	Formy udzielanej pomocy	Dzień tygodnia, wymiar godzin	Osoba odpowiedzialna za realizację	* ZGODA	*BRAK ZGODY
1.	Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z.....				
2.	Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z.....				
3.	Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne				
4.	Zajęcia logopedyczne				
5.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne				
6.	Zajęcia o charakterze terapeutycznym				

.....
(podpis dyrektora)

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z ustalonymi formami pomocy. Wyrażam /nie wyrażam zgody na udział ucznia w zajęciach /*właściwe zaznaczyć X w tabeli/

Zgoda na objęcie pomocą jest równoważna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Adresaci:

- 1 rodzice /opiekun prawny
2. a/a

załącznik nr 4a

Nowy Sącz, dnia

**INFORMACJA O BRAKU MOŻLIWOŚCI OBJĘCIA UCZNIA ZAJĘCIAMI Z
ZAKRESU POMOCY PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ**

Z uwagi na brak miejsc w grupach / niemożność zorganizowania zaproponowanych zajęć* w formie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych*, nie przydzielam w roku szkolnym 20...../20..... w/w zajęć uczniowi/uczennicy z klasy.....

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis rodzica

.....
podpis dyrektora szkoły

**Dyrektor
Zespołu Szkół Nr 4
w Nowym Sączu**

Wniosek

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku
uczniowi/uczennicy klasy.....,
pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez szkołę w formie:

.....

.....

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia
Plan działań wspierających**

- a. Imię i nazwisko ucznia:
- b. Wychowawca:
- c. Klasa:
- d. Data:
- e. Rok szkolny:
- f. Nr opinii (o ile taką posiada):
- g. Rozpoznanie (diagnoza), uzasadniające objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji (diagnoza wynikająca z opinii ucznia, obserwacje własne, innych nauczycieli, specjalistów, pedagoga, psychologa i innych):

.....

.....

.....

.....

.....

- h. Cele do osiągnięcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....

.....

.....

.....

- i. Formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:

L.p.	Forma udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Przedmiot	Wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane	Okres udzielania pomocy (rok szkolny)
1				
2				

- j. Mocne strony ucznia:

.....

.....

.....

.....

k. Metody i sposoby pracy z uczniem (w tym aktywizujące metody pracy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

l. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (**zakres ten stanowi załącznik do dokumentu**)

m. Działania wspierające rodziców/opiekunów prawnych ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

n. Zakres współpracy z poradniami, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (jeżeli jest konieczny):

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wychowawcy koordynatora)

Zapoznałem się z opinią dotyczącą ucznia oraz powyższym dokumentem
i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Imię i nazwisko nauczyciela.....

Nauczany przedmiot:

Informacja o udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**Rok szkolny 20..../20.... okres**

Imię i nazwisko ucznia.....

Klasa.....

ZAGADNIENIA	INFORMACJA NA TEMAT UCZNIA
<p>1. Planowany zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów. (Nad czym pracujemy? Co rozwijamy? Co usprawniamy? Co utrwalamy?)</p>	
<p>2. Funkcjonowanie w klasie, grupie rówieśniczej. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia. Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia. Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne. Bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.</p>	
<p>3. Wnioski (Co się poprawiło? Co uległo pogorszeniu?)</p>	
<p>4. Zalecenia (np. starać się ograniczać ilość zadawanych prac, rozwijać umiejętności, udzielać wskazówek, pomocy, podczas samodzielnej pracy, uwzględniać wolniejsze tempo pracy... itp.)</p>	

Nowy Sącz, dnia.....

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(adres zamieszkania)

ZAWIADOMIENIE RODZICÓW
o spotkaniu Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, że w dniu, o godzinie.....
w sali nr w Zespole Szkół Nr 4 przy ul. w Nowym Sączu, odbędzie się
spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i
edukacyjnych Państwa syna/córki

Prosimy o potwierdzenie, czy będą Państwo uczestniczyć w spotkaniu (obecność
nieobowiązkowa) **TAK NIE** (właściwe podkreślić)

Jeżeli nie będą Państwo mogli uczestniczyć w spotkaniu w tym dniu, wszystkie
ustalenia przekazane zostaną Państwu przez wychowawcę klasy.

Z wyrazami szacunku,

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)

Potwierdzam odbiór zawiadomienia o zebraniu zespołu do spraw pomocy psychologiczno-
pedagogicznej dla mojego syna/córki.....

Nowy Sącz, dnia.....

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Nowy Sącz, dn.

Protokół ze spotkania nauczycieli w sprawie dokonania:

*** Oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dotyczy uczniów posiadających Opinię PPP lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania).**

*** Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/uczennicy (dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)**

*niewłaściwe skreślić

w roku szkolnym 20...../20..... okres

Na spotkaniu omówiono zmiany i postępy w nauce i funkcjonowaniu ucznia w szkole.

Imię i nazwisko ucznia Klasa

L.p	Formy pomocy	Funkcjonowanie w klasie, grupie rówieśniczej. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia. Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia. Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne. Bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.	Planowany zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów. (Nad czym pracujemy? Co rozwijamy? Co usprawniamy? Co utrwalamy?)
1	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		
2	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
3	Zajęcia logopedyczne		
4	Zajęcia rewalidacyjne		
5	Bieżąca praca z uczniem na lekcji j. polskiego.		
6	Bieżąca praca z uczniem na lekcji matematyki.		

7	Bieżąca praca z uczniem na lekcji j. angielskiego		
8	Bieżąca praca z uczniem na lekcji j. niemieckiego		
9	Bieżąca praca z uczniem na lekcji...		
10			
11			
12			

Wnioski: (Co się poprawiło? Co uległo pogorszeniu?):

.....
.....

Zalecenia (np. starać się ograniczać ilość zadawanych prac, rozwijać umiejętności, udzielać wskazówek, pomocy, podczas samodzielnej pracy, uwzględniać wolniejsze tempo pracy... itp.)

.....
.....
.....

Załącznik do protokołu:

- lista obecności

Lista obecności na spotkaniu nauczycieli w sprawie dokonania:

*** Oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dotyczy uczniów posiadających Opinię PPP lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania).**

*** Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/uczennicy (dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)**

*niewłaściwe skreślić

w roku szkolnym 20...../20..... okres

Imię i nazwisko ucznia Klasa

Lista obecności na spotkaniu:

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Nauczany przedmiot	Podpis nauczyciela
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY dla

.....
ucznia realizującego podstawę programową kształcenia ogólnego
(dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niesłyszących, słabo słyszących, niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera)

Posiedzenie zespołu nauczycieli i specjalistów w celu opracowania IPET w dniu

Lp.	Informacje dodatkowe	
1	Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
2	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie	
3	Orzeczenie wydano z uwagi na:	
4	Okres, na jaki wydano orzeczenie:	
5	CELE EDUKACYJNE	CELE TERAPEUTYCZNE

Obszary warunkujące rozwój dziecka* wyłonione w wyniku wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia

	<i>Co rozwijamy?</i>	<i>Co usprawniamy?</i>	<i>Co utrwalamy?</i>
sprawność fizyczna (mała i duża motoryka)			
przetwarzanie zmysłowe i integracja sensoryczna			
umiejętności komunikacyjne			
procesy poznawcze (uwaga, spostrzeganie, pamięć, myślenie)			
techniki szkolne (czytanie, pisanie, liczenie), wiadomości i umiejętności szkolne			
zainteresowania i uzdolnienia			

umiejętności społeczne (kontakty/relacje z innymi, przestrzeganie ustalonych zasad)			
postawa/zachowanie/ samoocena			
kontrola emocji			
motywacja do różnych działań i podejmowanie działań prospołecznych			
funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły, placówki			

*uszczegółowione zgodnie z potrzebami

1.Zakres i sposób dostosowania programu wymagań edukacyjnych (wytyczne dotyczące dostosowania programu nauczania¹ do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia)

ZAKRES – co wymaga dostosowania?

- **dostosowanie wymagań edukacyjnych** – wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – *(niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych).*

SPOSÓB – jak dostosujemy?

- dostosowanie warunków edukacyjnych *(w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem);*
- **dostosowanie sposobów sprawdzania** osiągnięć edukacyjnych uczniów.

* Nauczyciel powinien tak dobrać zadania, aby z jednej strony nie przerastały one możliwości dziecka/ucznia (nie uniemożliwiały osiągnięcia sukcesu), a z drugiej nie powodowały obniżenia motywacji do radzenia sobie z wyzwaniami (z powodu nadmiernej łatwości).

2.Zintegrowane działania nauczycieli/specjalistów/ wychowawców grup wychowawczych² prowadzących z uczniem zajęcia o charakterze rewalidacyjnym ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w tym – w zależności od potrzeb – ukierunkowane na poprawę komunikowania się dziecka/ucznia z otoczeniem, z użyciem **wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC)**, oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym.

¹ Art. 127 ust. 3. *Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.* (Dz.U. z 2017 r., poz. 59): „Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym **dostosowuje się** odpowiednio program wychowania przedszkolnego i **program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych** oraz **możliwości psychofizycznych** ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia IPET uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

² Dotyczy **wychowawców grup wychowawczych** zatrudnionych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych lub specjalnych ośrodkach wychowawczych.

Kierunek zintegrowanych oddziaływań nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych (<i>Nad czym pracujemy? Co chcemy osiągnąć?</i>)	Zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym (<i>Co robimy, żeby osiągnąć cel?</i>)

3. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi	Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wymiar godzin
zajęcia rozwijające uzdolnienia (<i>wskazać, jakie.</i>)	
zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (<i>wskazać, jakie.</i>)	
zajęcia specjalistyczne (<i>wskazać, jakie.</i>): korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, inne o charakterze terapeutycznym	
zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	
porady i konsultacje	
warsztaty*	
inne	

4. Działania wspierające rodziców ucznia

(w razie potrzeby zakres współdziałania z instytucjami)

Zakres wspierania (wspólne ustalenia dotyczące tego, co robimy – dla ujednoczenia oddziaływań szkoła/dom)	Zaproponowana częstotliwość i forma udzielania wsparcia (porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia, grupa wsparcia)
w rozwiązywaniu problemów wychowawczych (wskazać konkretnie, jakich.)	
w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych (wskazać konkretnie, jakich.)	
w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców (wskazać konkretnie, jakich.)	

5. Zajęcia rewalidacyjne

(Wskazane jest zindywidualizowane podejście do realizacji form i programów zajęć rewalidacyjnych – z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności ucznia.)

Rodzaj zajęć rewalidacyjnych (nazwa)	Tygodniowy wymiar czasu zajęć
rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku dziecka lub ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem	
rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego	
zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
zajęcia usprawniające funkcje poznawcze	
zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej	
zajęcia związane z usprawnianiem ruchowym	
inne zajęcia związane z potrzebami tego ucznia	

Rodzaj zajęć	Sposób realizacji
zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego	

6. Zakres współpracy nauczycieli /specjalistów/wychowawców z rodzicami ucznia

Zadania szkoły	Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań
realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego	
zapewnienie warunków do nauki	
zapewnienie zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	
zapewnienie innych zajęć (<i>odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne</i>) w szczególności zajęć rewalidacyjnych	
integracja ze środowiskiem rówieńczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi	
przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym	

7. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie (w zależności od potrzeb)*

.....

.....

.....

.....

.....

*Wskazanie to dotyczy każdego rozwiązania, elementu wyposażenia czy produktu, które mogą być wykorzystane do zachowania lub poprawy możliwości funkcjonalnych dziecka lub ucznia – np. pomocnicze, adaptacyjne i rehabilitacyjne urządzenia osób niepełnosprawnych.

8. Zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 osób (w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoby uczestniczące w posiedzeniu zespołu: nauczyciele, specjaliści, wychowawcy rodzice, dyrektor, osoby zaproszone przez dyrektora lub rodziców
Podpis:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Potwierdzam odbiór IPET-u

.....
(rodzice/ opiekun prawny)

9. Modyfikacja IPET

Nr modyfikacji:

Data posiedzenia zespołu w celu określenia zakresu niezbędnej modyfikacji IPET:

Przyczyna modyfikacji IPET:

.....
.....
.....
.....
.....

Zakres modyfikacji IPET:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

Podpisy osób biorących udział w modyfikacji:

1.
2.
3.
4.
5.

Arkusz dostosowań dla ucznia/uczennicy posiadającego opinię/orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

.....

(Nazwisko i imię ucznia)

(klasa)

(rok szkolny)

(wychowawca)

Zestaw poniższych dostosowań nie zamyka wszystkich możliwości, dlatego proszę o uzupełnianie go według własnych potrzeb.

Proszę zakreślać krzyżykiem numer propozycji dostosowania dla danego przedmiotu.

L.p.	Dostosowanie	J. polski	J. angielski	J. niemiecki	historia	wos	matematyka	fizyka	chemia	biologia	geografia	EDB	Religia	Wych. fiz..	Informatyka				
1.	Zaleca się by aspekt ortograficzny nie był uwzględniany przy ocenie prac pisemnych z języka polskiego i obcych, ocenie podlegać ma strona merytoryczna																		
2.	Pozwalać na pisanie drukiem lub też zastąpić- o ile to możliwe-odpowiedziami ustnymi a dłuższe prace pisać na komputerze																		
3.	Z uwagi na wolniejsze tempo podczas odpowiedzi ustnych skupić się na zawartości merytorycznej wypowiedzi																		

4.	Konieczne jest dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości dziecka z dysleksją na wszystkich przedmiotach																		
5.	Wydłużać czas na sprawdzianach i testach jeśli sytuacja tego wymaga																		
6.	Uczeń/uczennica ma prawo przystąpić do sprawdzianów, egzaminów maturalnych i zawodowych w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych możliwości																		
7.	Uwzględnić trudności ze zrozumieniem instrukcji i poleceń, sprawdzać stopień ich zrozumienia, ukierunkowywać																		
8.	Materiał sprawiający trudność dzielić na mniejsze partie																		
9.	Nie odpytywać głośnego czytania nowego tekstu, odpytywać w ławce lub w indywidualnym kontakcie																		
10.	Stosować zachęty i mobilizować do wysiłku umysłowego. Nagradzać i podkreślać sukcesy																		
11.	Dostosować poziom trudności zadań szkolnych i domowych do możliwości ucznia (zadawać mniej zadań pisemnych i o zmniejszonym stopniu trudności)																		
12.	Dostosować czas trwania ćwiczeń do wydolności ucznia, wydłużać czas na przygotowanie się do zajęć oraz na opanowanie treści pamięciowych, dawać więcej czasu na czytanie tekstów, lektur,																		
13.	kontrolować działania ucznia podczas lekcji,																		

	sprawdzać czy pracuje zgodnie z poleceniem, czy rozumie treść polecenia, upewniać się czy nie wymaga pomocy																			
14.	Sprawdzać czy uczeń ma zapisane zadanie domowe przed wyjściem z klasy																			
15.	Ułatwienie korzystania z audiobooków przy opracowywaniu lektur szkolnych																			
16.	Uwzględniać stwierdzone zakłócenia w nauce arytmetyki, biologii, geografii, historii, fizyki, chemii, zajęć artystycznych i języków obcych																			
17.	Wdrażać do pracy ze słownikiem, uczyć autokontroli w toku czynności ortograficznych																			
18.	Uczenie samokontroli emocjonalnej i radzenia sobie z trudnymi emocjami w sytuacjach zadaniowych społecznych																			
19.	Zachęcać do czytania książek i wypowiadania się																			
20.	Rozbudzać zainteresowania i aktywność poznawczą																			
21.	Minimalizować sytuacje stresowe, które wywołują w dziecku silne uczucia złości, wyciszenie, rozmowa zachęcanie do wyjaśnienia sytuacji, wskazywanie na uczucia innych oraz wspólne wypracowywanie metod naprawczych (np. przeprosiny)																			
22.	Uczeń/uczennica powinna zawsze siedzieć blisko nauczyciela																			
23.	Wdrażać do dokładności i staranności oraz																			

	samokontroli w toku czynności graficznych na wszystkich przedmiotach																			
24.	Prosi się nauczyciela polonistę o nadzorowanie dodatkowej domowej pracy nad poprawnością ortograficzną																			
25.	Odpytywać po uprzedzeniu kiedy i z czego uczeń będzie pytał																			
26.	Nowe lub trudne zadanie najpierw należy zademonstrować wykonując czynności z krótkimi, jasnymi i łagodnymi komentarzami do czasu aż się dziecko nauczy.																			
27.	Pomoc we właściwej organizacji czasu (zaczynać od ćwiczeń najtrudniejszych, gdy jeszcze ma siły poznawcze)																			
28.	Stwarzanie możliwości udzielania odpowiedzi ustnych, w spokojnej atmosferze lub w indywidualnym kontakcie jeśli ujawnia oznaki dużego stresu																			
29.	Dostosowanie działań dyd.-wych. i możliwości potrzeb dziecka przewlekłe chorego (np. uwzględnienie samopoczucia w czasie lekcji i podczas odpytywania,)																			
30.	Brać pod uwagę trudności związane z rozumowaniem na materiale matematycznym i w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek, posługiwać się konkretem, obrazem, przedstawiać treści graficznie, nawiązywać do znanych sytuacji życiowych, naprowadzać poprzez zadawanie pytań pomocniczych																			
31.	Zapewnić pomoc koleżeńską poprzez umożliwienie																			

	kserowania notatek od koleżanek, uzupełniania braków w zeszytach po okresie nieobecności w szkole																		
32.	Udzielanie psychicznego wsparcia, uczenie radzenia sobie z emocjami, wzmacnianie wiary we własne siły																		
33.	Umożliwić pisanie np. prac domowych na komputerze, notatki z lekcji przygotowywać w formie wyklejanek do zeszytu																		
34.																			
35.																			
36.																			
	Podpisy nauczycieli przedmiotów potwierdzające zapoznanie się z opinią PPP oraz stosowaniem jej zaleceń:																		

Funkcje	Mocne strony	Słabe strony	Planowany zakres i charakter wsparcia/ Co rozwijamy? Co usprawniamy? Co utrwalamy?
Rozwój intelektualny, osiągnięcia edukacyjne <i>(np. umiejętności komunikacyjne, procesy poznawcze – uwaga, spostrzeganie, myślenie, pamięć), techniki i umiejętności szkolne,</i>			
Wzrokowo- przestrzenne/ percepcja wzrokowa			
Słuchowo- językowe/ percepcja słuchowa			
Rozwój fizyczny <i>(np. motoryka mała, motoryka duża)</i>			
Lateralizacja czynności ruchowych			
Artykulacja –mowa			
Narządy zmysłu <i>(np. wzrok słuch, czucie, węch, równowaga i integracja sensoryczna</i>			
Rozwój społeczno-emocjonalny <i>(np. umiejętności społeczne, kontakty z rówieśnikami, przestrzeganie zasad i norm społecznych, postawa, zachowanie samoocena, kontrola emocji; radzenia sobie z emocjami, motywacja do różnych działań, podejmowanie działań prospołecznych.</i>			